



Since-1986

# পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র

বাড়ী নং- ৫৪৮, রোড নং- ১০, বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা- ১২০৭।

ফোনঃ ৫৮১৫১১২৬, ৯১২৮৮২৪, ০১৭৭৭৭৯১১২২, E-mail: pmuk@padakhep.org, info@padakhep.org, web: www.padakhep.org

স্মারক নংঃ পদ/পক/এইচ.আর এন্ড এডমিন/২০২০/১২৭২

তারিখ : ১৯/০৩/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

## অফিস সার্কুলার

বিষয় : সংস্থার আই.সি.টি ডিভিশন এ "ব্যবস্থাপক" নিয়োগ এবং তাকে আই.সি.টি ডিভিশনের পাশাপাশি এম.আই.এস এন্ড রিপোর্টিং ইউনিট এর সার্বিক তত্ত্বাবধানের দায়িত্ব প্রদান প্রসঙ্গে।

স্মারক সূত্র : (১) পি.এম.ইউ.কে/এইচআরএ/অসা/০৯/২০৬৪, তারিখ : ০৫ আগস্ট, ২০০৯ খ্রিস্টাব্দ।

(২) পদ/পক/এইচ.আর এন্ড এডমিন/২০১১/২২৯০/১, তারিখঃ ২৫/০৭/২০১১ খ্রিস্টাব্দ।

(৩) পদ/পক/এইচ.আর এন্ড এডমিন/২০১২/১৯৬৫/১, তারিখঃ ২৫/০৭/২০১২ খ্রিস্টাব্দ।

ক. উপর্যুক্ত স্মারক সূত্রের দ্বারা জারীকৃত অফিস আদেশ / সার্কুলার এর আলোকে আই.সি.টি ডিভিশন নির্বাহী পরিচালকের তত্ত্বাবধানে এবং এম.আই.এস এন্ড রিপোর্টিং ইউনিট পরিচালক (মাইক্রোফিন্যান্স) এর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হয়ে আসছে।

খ. বর্তমানে সংস্থার অটোমেশন কার্যক্রমকে আরো বেগবান/তরান্বিত করার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে আই.সি.টি ডিভিশন এ ইতোমধ্যে জনাব মোঃ রেজওয়ানুল করিম কে "ব্যবস্থাপক (আই.সি.টি)" পদে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি তাকে এম.আই.এস এন্ড রিপোর্টিং ইউনিট এর সার্বিক তত্ত্বাবধানের দায়িত্ব ন্যস্ত করা হলো। তিনি তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনের জন্য সরাসরি নির্বাহী পরিচালকের নিকট জবাবদিহী ও দায়বদ্ধ থাকবেন।

গ. এ অফিস আদেশ জারীর তারিখ থেকে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

ঘ. সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*Ibrum*

(মোঃ সালেহ বিন সামস)

নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

এবং পরিচালক (মাইক্রোফিন্যান্স)

কার্যার্থে অনুলিপি (ই-মেইলে প্রেরিত হলো)

১. প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবস্থাপনা ইউনিট।

২. ব্যবস্থাপক, আই.সি.টি ডিভিশন, প্রধান কার্যালয় (সার্কুলারটি সংস্থার ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

৩. অফিস কপি।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)

১. প্রেসিডেন্ট মহোদয়, পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।