

স্মারক নং: পদ/পক/MFP/২০২০-৯২৫৮

তারিখ: ২৪.০৬.২০২০ ইং

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ LIL ঋণ বিতরণ নির্দেশিকায় সংশোধনী প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস স্মারক নং:পদ/পক/এম এফপি ২০২০-২৮০২ তারিখ ৩০ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

ক.উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলে অবগত আছেন যে, স্মারক নং-পদ/পক/এমএফপি/২০২০-২৮০২, তারিখ ৩০/১২/২০২০ইং এ জারিকৃত অফিস সার্কুলার অনুযায়ী Livelihood Improvement Loan, (LIL) ঋণ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। উক্ত অফিস সার্কুলার এর কতিপয় ধারায় সংশোধনী আনা হয়েছে, যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

ধারা নং	বর্তমান ধারা	পরিবর্তিত ধারা
১	এই ঋণের আইজিএ-এর স্থলে লেখা হতো Livelihood Improvement Loan (LIL)	বর্তমানে এই ঋণের আইজিএ সমূহ আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে, যেমন; টিভি, ফ্রিজ, মোবাইল, মোটরসাইকেল, ইজিবাইক, ইত্যাদি অর্থাৎ যে সকল পণ্যের বিপরীতে ঋণ বিতরণ করা হবে, সে সকল পণ্যের নামে আইজিএ-এর নামকরণ করতে হবে।
১৪	এই ঋণের সীমা/সিলিং সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- টাকা।	LIL-02 ঋণের সর্বোচ্চ পরিমাণ হবে ১২৫০০০/=(এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা। তবে অন্য কোন উচ্চমূল্যের পণ্য যেমন: মোটর সাইকেল এর মোট মূল্যের ৩০% ,ইজিবাইক এর মোট মূল্যের ৩০% সিএনজি এর মোট মূল্যের ৩০% ডাউন পেমেন্ট গ্রহণ করে অবশিষ্ট মূল্যের সমপরিমাণ টাকা ঋণ বিতরণ করা যাবে।
	উচ্চমূল্যের পণ্য গ্রহণের শর্তাবলী:	১. গাড়ীর মালিকানা সংস্থা ও ব্যবহারকারীর যৌথ নামে অথবা শুধুমাত্র সংস্থার নামে হায়ার পারচেজ(Higher purchase) এ রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। ২. গাড়ীর রেজিস্ট্রেশন যৌথ হলে পলিসি যে ভাবে করতে হবে তা হলো:ক্রয়কারীর নাম, হায়ার পারচেজ HP-(Higher purchase) প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম : পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র। ৩. গাড়ীর ০২ টি চাবির ০১ টি সংস্থার নিকট জমা থাকবে। ৪. মূল কাগজপত্র গাড়ী ব্যবহারকারীর নিকট জমা থাকবে এবং সকল প্রকার ফটোকপির ০১সেট অফিসে জমা থাকবে। ৫. গাড়ী ব্যবহারকারী মালিকের সাথে ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি নামা করতে হবে। ৬. ঋণ পরিশোধ হওয়ার ০১ মাসের মধ্যে ব্যবহারকারীকে নিজ খরচে মালিকানা হস্তান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। ৮. ক্রয়কৃত উচ্চমূল্যের পণ্য নষ্ট হয়ে গেলে, চুরি হলে, হারিয়ে গেলে অথবা যে কোন কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হলে ও সদস্য তার গ্রহণকৃত ঋণের অবশিষ্ট স্থিতি পরিশোধ করতে বাধ্য থাকিবে যা চুক্তিপত্রে উল্লেখ করতে হবে। ৯. গাড়ী ব্যবহারকারীর নিজ নামে ০৩ পাতা চেক নিতে হবে। ১০. সংস্থার অনুমতি ছাড়া গাড়ী বিক্রয় করলে অবৈধ বিক্রয় বলে গণ্য হবে। ১১. গাড়ী ব্যবহারকালীন সময়ে আইনগত বাধ্যবাধকতা ব্যবহারকারীর উপর বর্তাবে।

Padakhep Manabik Unnayan Kendra

+৮৮০ ২ ৫৮৯৫৯২৬, ০৯৭৭৭৯৯১২২
+৮৮০ ২ ৫৮১৫১১২৬, ০১৭৭৭৭১১২২

info@padakhep.org
www.padakhep.org

বাড়ি নং: ৫৪৮, রোড নং: ১০, বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা-১২০৭
House # 548, Road # 10, Baitul Aman Housing Society, Adabor, Dhaka-1207

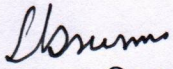
সম্মতবোধ ক্ষমতায়নে সাম্যে গড়া টেকসই ভবিষ্যতের লক্ষ্যে ১৯৮৬ থেকে | Empowering potentials for equitable and sustainable future since 1986

খ. এ ছাড়া LIL ঋণ বিতরণ নির্দেশিকার অন্যান্য ধারা অপরিবর্তিত থাকবে।

গ. অত্র অফিস স্মারকটি ইস্যুর তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত তা কার্যকর থাকবে।

এ সম্পর্কিত কোন অস্পষ্টতা থাকলে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক-নির্দেশনার জন্য জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও রিজিয়নাল ম্যানেজার, (মধ্য-পূর্বাঞ্চল), ই-মেইল rafiq@padakhep.org মোবাইল নং-০১৩২-২৮৩৮৬৩৫ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

ধন্যবাদান্তে,



মোঃ সালেহ বিন সামস
নির্বাহী পরিচালক

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইলে প্রেরণ করা হলো)ঃ

১. পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
২. যুগ্ম-পরিচালক (সকল), পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৩. উপ-পরিচালক ও সিনিয়র রিজিয়নাল ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৪. সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও রিজিয়নাল ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৫. উপ-পরিচালক ও সিনিয়র রিজিয়নাল ম্যানেজার ও আহবায়ক, সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি।
৬. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৭. সিনিঃ সহকারী পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ। (সংস্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৮. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম।
৯. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম।
১০. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম।
১১. অফিস কপি।