স্মারক নং: পদ/পক/MFP/২০২৩-২২৪৯ তারিখঃ ৩০/১১/২০২৩ ইং

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ LIL & LIL-2 ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকায় কতিপয় ধারা সংযোজন প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস স্মারক নং:পদ/পক/এম এফপি -২০২৩ /১২৫৮ ও ১২৫৯, তারিখ ১৪ জুন,২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

ক. উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলে অবগত আছেন যে, স্মারক নং-পদ/পক/এমএফপি/২০২৩-১২৫৯ তারিখ ১৪/০৬/২০২৩ ইং এ জারিকৃত অফিস সার্কুলার অনুযায়ী Livelihood Improvement Loan-LIL-02 ঋণ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। উক্ত অফিস সার্কুলার এর বিদ্যমান ধারার পাশাপাশি কতিপয় ধারা সংযোজন করা হয়েছে, যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

ধারা নং	বিষয় সমূহ	বর্তমান ধারা	**সংযোজিত ও পরিবর্তিত ধারা**
১	ঋণের খাত	এই ঋণের খাত হবে যে পণ্য ক্রয়ের বিপরীতে ঋণ দেওয়া হবে সে অনু-যায়ী খাত নির্ধারিত হবে। যেমন : (টিভি, ফ্রিজ, এসি, মোটরসাইকেল, ইজিবাইক, সি এন জি ইত্যাদি)	ক. বর্তমান ধারায় উল্লেখিত পণ্যসমূহ ছাড়াও **লিথিয়াম আয়ন ব্যাটারি ক্রয় খাতে ঋণ দেয়া যাবে**
২	ঋণের মেয়াদ	মেয়াদ ও গ্রেস পিরিয়ড সহ সর্বোচ্চ ঋণের মেয়াদ হবে ০১ বৎসর।	ক. টিভি, ফ্রিজ, এসি, সি এন জি ইত্যাদির ক্ষেত্রে গ্রেস পিরিয়ড সহ সর্বোচ্চ ঋণের মেয়াদ হবে ০১ বৎসর। খ. **লিথিয়াম আয়ন ব্যাটারি ও ইজিবাইক ক্রয় এবং মোটরসাইকেল ক্রয় খাতে গ্রেস পিরিয়ড সহ সর্বোচ্চ ঋণের মেয়াদ হবে ০২ বৎসর।**
৩	কিস্তির সংখ্যা	ক) সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধিত ঋণের ক্ষেত্রে ৪৬ টি। খ) মাসিক কিস্তিতে পরিশোধিত ঋণের ক্ষেত্রে ১২ টি।	ক. ০১ বছরের ক্ষেত্রে সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধিত ঋণের ক্ষেত্রে ৪৬ টি। খ. ০১ বছরের ক্ষেত্রে মাসিক কিস্তিতে পরিশোধিত ঋণের ক্ষেত্রে ১২ টি। **গ. ০২ বছরের ক্ষেত্রে সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধিত ঋণের ক্ষেত্রে ৯০ টি।** **ঘ. ০২ বছরের ক্ষেত্রে মাসিক কিস্তিতে পরিশোধিত ঋণের ক্ষেত্রে ২৪ টি।**
৪	ঋণ সীমা /সিলিং	LIL & LIL-02 ঋণের সর্বোচ্চ পরিমান হবে ১২৫০০০/-(এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা। তবে অন্য কোন উচ্চমূল্যের পণ্য যেমন: মোটরসাইকেল এর মোট মূল্যের ৩০% , ইজিবাইক এর মোট মূল্যের ৩০% , সি এনজি এর মোট মূল্যের ৩০% ডাউন পেমেন্ট গ্রহণ করে অবশিষ্ট মূল্যের সমপরিমান টাকা ঋণ বিতরণ করা যাবে।	ক. LIL& LIL-02 ঋণের সীমা হবে ২,৫০,০০০/-(দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা। তবে উক্ত ঋণের বিপরীতে সদস্য LEAP হতে যে পণ্য ক্রয় করবে, সেই পণ্য মূল্যের ১০% এর বেশী ঋণ বিতরণ করা যাবে না। অর্থ্যাৎ কোন পণ্যের মূল্য যদি ১,০০,০০০/- টাকা হয়। সে ক্ষেত্রে ১,১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা যাবে। এ ভাবে কোন পণ্যের মূল্য যদি ২,৫০,০০০/- টাকা হয়, সে ক্ষেত্রে ২,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা যাবে। এ ক্ষেত্রে ১০% বেশী ধরে ২,৭৫,০০০/-টাকা ঋণ দেওয়া যাবে না।

+৮৮০ ২ ৫৮১৫১১২৬, ০১৭৭৭৭৯১১২২ info@padakhep.org বাড়ি নং: ৫৪৮, রোড নং: ১০, বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা-১২০৭
+880 2 58151126, 01777791122 www.padakhep.org House # 548, Road # 10, Baitul Aman Housing Society, Adabor, Dhaka-1207

ধারা নং	বিষয় সমূহ	বর্তমান ধারা	সংযোজিত ও পরিবর্তিত ধারা
৫	কিস্তির পরিমান (০১বছর মেয়াদী)		ধারা অপরিবর্তিত
৬	কিস্তির পরিমান (০২বছর মেয়াদী)		**সাপ্তাহিক কিস্তি:** সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য ০২ বছর মেয়াদী বিতরণকৃত ঋণের জন্য প্রতি হাজারে সার্ভিসচার্জ সহ আদায়যোগ্য ১৪/-টাকা অর্থাৎ ১,০০০/-(এক হাজার) টাকা ঋণের বিপরীতে সাপ্তাহিক ভিত্তিতে বাৎসরিক সর্বমোট ১,২৬০/-টাকা আদায় করতে হবে। সাপ্তাহিক আদায়ের ক্ষেত্রে ফ্যাক্টর হবে ১.২৬০ যা সর্বমোট আদায়কে ১,০০০/-দ্বারা ভাগ দিয়ে আসল এবং সার্ভিস চার্জ নিরুপন করা যাবে।
			মাসিক কিস্তি: মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য ০২ বছর মেয়াদী বিতরনকৃত ঋণের জন্য ১-২৩ কিস্তি পর্যন্ত প্রতি হাজারে সার্ভিস চার্জসহ আদায়যোগ্য ৫৩/-টাকা (আসল ৪১.৭৫/-টাকা এবং সার্ভিস চার্জ ১১.২৫/-টাকা) এবং ২৪ নং কিস্তিতে সার্ভিসচার্জ সহ ৫০/-টাকা আদায়যোগ্য (আসল ৪০/-টাকা এবং সার্ভিস চার্জ ১০/-টাকা) অর্থাৎ ১,০০০/-(এক হাজার) টাকা ঋণের বিপরীতে মাসিক ভিত্তিতে বাৎসরিক সর্বমোট ১২৬৯/-টাকা আদায় করতে হবে। মাসিক আদায়ের ক্ষেত্রে ফ্যাক্টর হবে ১.২৬৯, যা সর্বমোট আদায়কে ১০০০ দ্বারা ভাগ দিয়ে আসল এবং সার্ভিস চার্জ নিরুপন করা যাবে।

খ. এ ছাড়া LIL-2 ঋণ বিতরণ নির্দেশিকার অন্যান্য ধারা অপরিবর্তিত থাকবে।

গ. অত্র অফিস স্মারকটি ইস্যুর তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত তা কার্যকর থাকবে।

এ সম্পর্কিত কোন অস্পষ্টতা থাকলে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক-নির্দেশনার জন্য জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও রিজিয়নাল ম্যানেজার,(মধ্য-পূর্বাঞ্চল), ই-মেইল rafiq@padakhep.org মোবাইল নং-০১৩২-২৮৩৮৬৩৫ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

ধন্যবাদান্তে,

মোঃ সালেহ বিন সামস
নির্বাহী পরিচালক

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইলে প্রেরণ করা হলো)ঃ
১.পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
২.যুগ্ম-পরিচালক (সকল), পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৩.উপ-পরিচালক ও সিনিয়র রিজিয়নাল ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৪.সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও রিজিয়নাল ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৫.উপ-পরিচালক ও সিনিয়র রিজিয়নাল ম্যানেজার ও আহবায়ক, সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি।
৬.মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়।
৭.সিনিঃ সহকারী পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ। (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৮.সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম।
৯.সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম।
১০.ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল) পদক্ষেপ, মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম।
১১.অফিস কপি।