

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ০৭২৩

তারিখ : ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং

জনাব মোঃ মোর্শেদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ব্রাহ্মনবাড়িয়া জোন।

বিষয় : "কবিরহাট ব্রাঞ্চ" নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ব্রাহ্মনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৯৫

তারিখ : ২৩/০৮/২০২২ ইং

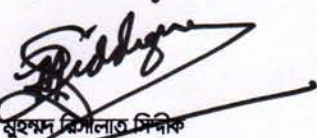
জনাব ,

গত ২৩/০৮/২০২২ ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, " পদ/ব্রাহ্মনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৯৫ "কবিরহাট ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে" - এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ব্রাহ্মনবাড়িয়া জোনের (প্রস্থাবিত কুমিল্লা জোন) নোয়াখালী এরিয়ার আওতায় "কবিরহাট ব্রাঞ্চ" নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ২৮ এবং অনুচ্ছেদ নং ৩৬ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গত ২৯/০৯/২০২২ ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম অক্টোবর'২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. অক্টোবর' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. কবিরহাট ব্রাঞ্চের কোড ৩৫৩-১০-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিশালত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও রিজিয়ন প্রধান (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

১০. অফিস কপি।

 পদক্ষেপ

Padakhep Manabik Unnayan Kendra

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ০১১১২৬, ০১৭৭৭৭৯৯২২২

+880 2 58151126, 0177791122



info@padakhep.org
www.padakhep.org



বাড়ি নং: ৫৪৮, রোড নং: ১০, বায়তুল আমান হাউসিং সোসাইটি, অদাভর, ঢাকা-১২০৭
House # 548, Road # 10, Baitul Aman Housing Society, Adabor, Dhaka-1207

সম্ভাবনার ক্ষমতায়নে সাম্যে গড়া টেকসই ভবিষ্যতের লক্ষ্যে ১৯৮৬ থেকে | Empowering potentials for equitable and sustainable future since 1986

