

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-২০৮৯

তারিখ : নভেম্বর ০৬, ২০২২ইং

প্রতি

জনাব আবদুল কাইয়ুম ভূঞা  
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার  
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র  
ময়মনসিংহ জোন।

**বিষয় : “কাওরাইদ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

সূত্র : পদ/ময়/জোন/এমএফউইং/২০২২-৪৮৮

তারিখ : ১৩/১০/২০২২ইং

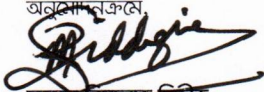
জনাব,

গত ১৩/১০/২০২২ইং তারিখে প্রেরিত পত্র, যার স্মারক নং-পদ/ময়/জোন/এমএফউইং/২০২২-৪৮৮” মোতাবেক **কাওরাইদ ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে**”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করাছি।

প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ময়মনসিংহ জোনের গফরগাঁও এরিয়ার আওতায়ে গণেশপুর ব্রাঞ্চ-কে পৃথকীকরণ করে “কাওরাইদ ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে গণেশপুর ব্রাঞ্চের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ৮৮ এবং অনুচ্ছেদ ১০৪ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৩/১১/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম নভেম্বর’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরি করতে হবে।
২. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৩. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৪. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৫. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৭. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৮. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
৯. কাওরাইদ ব্রাঞ্চের কোড ; ৩৫৪-১১-২০২২

অনুমোদনক্রমে



মুহম্মদ রিজওয়াল হুসাইন সিদ্দিক  
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. যুগ্ম-পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. উপ-পরিচালক ও সিনিয়র রিজিয়ন প্রধান(সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও রিজিয়ন প্রধান (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. উপ-পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।